

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Nowym Sączu
z dnia 10 lutego 2025 r.

Regulamin Rekrutacji
do klas pierwszych szkoły podstawowej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Nowym Sączu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) klasie pierwszej - należy przez to rozumieć klasę pierwszą w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Sączu;
- 2) dyrektorze - szkoły należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Sączu;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Sączu;
- 4) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 8) zgłoszeniu przyjęcia ucznia do szkoły czy wniosku o przyjęcie – należy przez to rozumieć dokumenty opracowane na potrzeby rekrutacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu w roku szkolnym 2025/2026.
2. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej są zgodne z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989 z późn. zm.);
 - 3) Uchwałą Nr XII/140/2025 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu, a także klas wyższych niż klasy pierwsze publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz dwujęzycznych prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz określenia liczby punktów za każde z tych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;

- 4) Zarządzeniem Nr 58/2025 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, a także wyższych niż klasa pierwsza publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz oddziałów dwujęzycznych dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Sącz;
 - 5) Statutem szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im Adama Mickiewicza w Nowym Sączu w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane będą dzieci:
 - 1) urodzone w 2018 r i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego;
 - 2) urodzone w 2019 r. podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, które mogą realizować go w przedszkolu, a mogą również rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeśli w roku szkolnym 2024/2025 odbyły roczne przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną; decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku 6 lat podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców (druk do pobrania na stronie szkoły).
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata spoza obwodu szkoły (druk do pobrania na stronie szkoły).
6. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej jest pisemny wniosek złożony przez rodziców w siedzibie szkoły.
7. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej oraz inne dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
8. Wniosek oraz odpowiednie dokumenty składa się w odpowiednim terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wnioski nie uwzględnia danego kryterium.
10. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (brak numeru PESEL, brak podpisów, dat) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej w postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miasta Nowego Sącza.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria.

| Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|---|-----------------------|---|
| Kandydat zamieszkały w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej publicznej szkoły podstawowej | 3 pkt | Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania |
| Kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego | 3 pkt | Oświadczenie rodzica o realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Nowym Sączu |
| Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu | 2 pkt | Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu |
| Miejsce pracy rodziców/rodzica znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu | 2 pkt | Oświadczenie rodzica o ich miejscu pracy zawodowej |
| W pobliżu Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki | 2 pkt | Oświadczenie rodzica o zamieszkanu w pobliżu szkoły krewnych dziecka, wspierających rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki |

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 5

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo o niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście opatrzonej podpisem dyrektora szkoły lub przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.

§ 6

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Sącz na podstawie załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2025 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2025 r.

| L. p. | Czynności rekrutacyjne | Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym |
|-------|--|--|---|
| 1. | Zgłoszenie kandydata do przynależnej mu obwodowej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 10 marca 2025 r. do 24 marca 2025 r do godziny 15:00. | od 23 kwietnia 2025r. do 07 maja 2025 r do godziny 15:00. |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej (oraz obwodowej w terminie uzupełniającym)wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | | od 23 kwietnia 2025 do 7 maja 2025 r. do godziny 15:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 Prawo oświatowe. (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 737 z póź. zm.) | | od 23 kwietnia 2025r. do 13 maja 2025 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną listy | | 21 maja 2025 r. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów. | | o godz. 13:00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | | od 21 maja 2025 r. do 26 maja 2025 r. do godziny 15:00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 02 czerwca 2025 r. do godziny 15:00 |

Rozdział 3

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez komisję rekrutacyjną.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły o podtrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 10 lutego 2025 r.