

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ****W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu

**1. Dane osobowe dziecka:**

Dane dziecka			
Pierwsze imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
Miejscowość, ulica i nr domu			
Kod pocztowy, poczta			

**2. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych:**

		Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	Miejscowość, nr domu		
	Kod pocztowy, poczta		
Numer telefonu			
Miejsce zatrudnienia			

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów w przypadku ich zmiany.

### 3. Dodatkowe informacje o dziecku:

Dziecko posiada opinię o potrzebie wspomagania.
Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym.
Jeśli tak to w jakim zakresie: .....
.....
Informacja o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole lub w świetlicy: (przeciwwskazania)
.....

### 4. Pobyt dziecka w świetlicy szkolnej:

W które dni tygodnia dziecko będzie przebywało w świetlicy ? (Proszę wpisać poszczególne dni tygodnia)

W jakich godzinach?		
<b>Poniedziałek</b>	od godziny	do godziny
<b>Wtorek</b>	od godziny	do godziny
<b>Środa</b>	od godziny	do godziny
<b>Czwartek</b>	od godziny	do godziny
<b>Piątek</b>	od godziny	do godziny
Codziennie	od godziny	do godziny

Zainteresowania dziecka, uzdolnienia itp.

.....

.....

	Tak	Nie
Dziecko będzie korzystać z obiadów płatnych lub refundowanych.		

### 5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Oświadczam iż wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna w zakresie procesu dydaktyczno-wychowawczego przez Szkołę Podstawową nr 1
---

w Nowym Sączu w celu zapisania dziecka na zajęcia świetlicowe oraz umożliwiające zapewnienie dziecku optymalnych warunków odbywania tych zajęć.

Podanie danych osobowych dziecka oraz opiekunów wynika z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz.U.2024.poz.737 ), podanie pozostałych danych jest dobrowolne lecz niezbędne do prawidłowego i optymalnego prowadzenia procesu edukacyjnego.

Nowy Sącz, dnia .....

.....  
podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Długosza 2, NIP: 734 359 9595, REGON: 388961925
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, w osobie Pana Piotra Mariusza Karcza, z którym można się skontaktować pod adresem email: piotrmariusz.karcz@gmail.com.
3. Twoje dane osobowe lub dane osobowe Twojego dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – c) oraz e) i f) RODO w celu realizacji obowiązku oświatowego realizowanego przez Administratora, rozliczeń finansowych, w tym wystawienia dokumentów księgowych, oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej.
4. Administrator może przekazywać Twoje dane lub dane osobowe dziecka innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazane następującym podmiotom: podmiotom realizującym usługę elektronicznego dziennika, podmiotom realizującym usługi w zakresie przepisów BHP lub opieki medycznej. Ponadto Administrator jest zobowiązany do przekazywania Twoich danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na żądanie uprawnionych sądów, organów państwowych i instytucji.
5. Nie przewidujemy przekazywania danych osobowych do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej
6. Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji obowiązku oświatowego a także po zakończeniu realizacji tego obowiązku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz przepisach podatkowych.
7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, posiadasz prawo dostępu do treści Swoich danych osobowych lub danych Twoich dzieci oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych jeśli są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,

prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.

8. Jeśli uważasz, że podczas przetwarzania danych osobowych zostały naruszone przepisy RODO masz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO.

9. W zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku oświatowego - przetwarzanie Twoich danych oraz danych osobowych dziecka następuje na podstawie przepisu prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) oraz lit. e) RODO, bez konieczności wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych lub danych Twojego dziecka. W pozostałych przypadkach podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.

10. Twoje dane nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

## **6. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu:**

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły, którym w szczególności rodzice/opiekunowie prawni nie mogą, z uwagi na pracę zawodową zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:45 – 16:30.

3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie do dnia 5 września na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu Dziecka.

4. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż wskazane w oświadczeniu (dołączonym do Karty Zapisu Dziecka) wymagane jest pisemne upoważnienie do jego odbioru.

6. W przypadku, gdy rodzic nagle zgłasza, że chce powierzyć odbiór dziecka innej osobie niż wcześniej było to uzgodnione, fakt ten należy zgłosić wychowawcy świetlicy, bądź dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję w tej kwestii.

7. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy (zgodnie z harmonogramem dnia, w ramach zadań zawartych w rocznym planie pracy świetlicy).

8. Nauczyciele świetlicy mają wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.

9. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych przedmiotów.

Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości: .....

data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego