

**STATUT
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 8
W NOWYM SĄCZU**

Podstawę prawną statutu stanowią:

1. Ustawa Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r., - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
5. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

Spis treści:

Postanowienia ogólne.....	2
Cele i zadania przedszkola.....	2
Organy przedszkola i ich kompetencje.....	7
Organizacja przedszkola.....	10
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	13
Prawa i obowiązki rodziców	15
Postanowienia końcowe	17

tekst ujednolicony opublikowany 12 września 2022 r. - Zarządzenie nr 12/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego 4 w Nowym Sączu z dnia 12 września 2022 r.
w sprawie opublikowania ujednoliconego tekstu statutu przedszkola

Rozdział 1

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w statucie jest o:
 - 1) Przedszkole - należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 8 w Nowym Sączu.
 - 2) Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nowym Sączu.
 - 3) Radzie Pedagogicznej - należy rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Nowym Sączu.
 - 4) Rodzicu - należy przez to rozumieć rodziców dzieci, wychowanków uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 8 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów dzieci, wychowanków lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi.
 - 5) Dzieciach, wychowankach - należy przez to rozumieć dziecko, wychowanka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola nr 8 w Nowym Sączu.
 - 6) Organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Nowym Sączu - należy przez to rozumieć Nowy Sącz, Miasto na Prawach Powiatu.
 - 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Sączu - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

§ 2.

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 8 w Nowym Sączu.
2. Siedziba przedszkola: ul. J. Długosza 2, 33-300 Nowy Sącz. Miejsce prowadzenia zajęć: ul. J. Długosza 2, 33-300 Nowy Sącz.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Nowy Sącz z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie oddział w Nowym Sączu.
5. Obwodem przedszkola jest Miasto Nowy Sącz.

Rozdział 2

§ 3.

1. Cele i zadania przedszkola.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych rozwijających różne formy wrażliwości dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka takich jak np.: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania oraz prezentowanie wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z różnorodnymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, pobudzaniu chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.

- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowanków w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 3) O stwierdzeniu potrzeby objęcia wychowanka pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się jego rodziców.
 - 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
 - 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka;
 - b) dyrektora;
 - c) nauczyciela;
 - d) poradni.
 - 6) W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych wymienionych w rozporządzeniu;
 - c) porad i konsultacji.
 - 7) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów.
 - 8) Osoby udzielające pomoc psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami.
 - 9) W celu realizacji zadań dydaktyczno - opiekuńczych, w razie potrzeby, w porozumieniu z organem prowadzącym szkoła zatrudnia specjalistów do zajęć rewalidacji, pomoc nauczyciela, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta nauczyciela lub wychowawcy.
- 3. Przedszkole może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli z orzeczenia wynika, że może uczęszczać do przedszkola ogólnodostępnego.**
- 1) dla wychowanka niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 - 2) przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c) zajęcia specjalistyczne w ramach posiadanych środków,
 - d) kadre z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych.
 - 3) nauczyciele z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
 - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi,
 - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
 - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

4. Przedszkole, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci, organizuje, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców dzieci.

- 1) dzieciom nieuczestniczącym w katechezie przedszkole zapewnia na ten czas opiekę,
- 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć, właściwych dla danej grupy wiekowej.

§ 4.

1. Przedszkole realizuje zadania przez:

- 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) dostosowywanie oferty programowej do potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) stwarzanie warunków pobudzających dziecko do aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 4) stwarzanie warunków umożliwiających dziecku nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- 5) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dziecka,
- 6) ukierunkowywanie rozwoju dziecka stosownie do jego indywidualne potrzeb,
- 7) stosownie form i metod pracy odpowiednich do możliwości rozwojowych dziecka,
- 8) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 9) organizowanie dziecku kontaktu ze szkołą, jako miejsca dalszej drogi edukacyjnej,
- 10) zapewnienie dziecku nauczania, wychowania i opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 11) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego z przestrzeganiem zasad ochrony zdrowia i higieny,
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 5.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym w budynku szkoły i poza nim dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo,
- 2) każda grupa powierzona jest opiece jednego nauczyciela,
- 3) podczas pobytu dziecka w ogrodzie zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości,
- 4) podczas spacerów i zajęć poza terenem szkoły nauczyciela w miarę możliwości wspomaga rodzic dziecka lub inny pracownik oddziału przedszkolnego,
- 5) w trakcie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków,
- 6) organizację i przebieg wycieczek określa Szkolny Regulamin Wycieczek,
- 7) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
- 8) wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni,
- 9) w oddziałach przedszkolnych realizowany jest: Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,

- 10) w oddziałach przedszkolnych nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej,
- 11) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na każdym z prowadzonych zajęciach i potwierdzenie odbytych zajęć podpisem w dzienniku.

§ 6.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas przyprowadzania i odprowadzania dzieci wprowadza się następującą procedurę, której przestrzeganie obowiązuje rodziców, dyrektora i nauczycieli.
2. Rodzice:
 - 1) przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 2) dzieci mają być przyprowadzane do przedszkola w ciągu pierwszych 30 minut od rozpoczęcia pracy danego oddziału przedszkolnego. Dziecko może być przyprowadzone później z ważnego powodu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica;
 - 3) rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w ciągu ostatnich 30 minut pracy danego oddziału przedszkolnego;
 - 4) za bezpieczeństwo w drodze z i do oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub zapewniający pełne bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu;
 - 5) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 6) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu - rodzic zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie;
 - 7) jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nieodbieranie dziecka przez drugiego z nich, to wówczas musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe;
 - 8) jeżeli rodzice przebywają za granicą wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie;
 - 9) dziecko nie może być odebrane przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu - w tym przypadku nauczyciel prosi o przyście z osobą, która zapewni bezpieczeństwo. Jeżeli w umówionym czasie nie pojawia się upoważniona trzeźwa osoba, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia Dyrektora, Policję (nr telefonu 997, 112);
 - 10) w sytuacji nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel; jest on zobowiązany do powiadomienia Dyrektora i Policji, która pomaga w zagwarantowaniu bezpieczeństwa dziecku.

§ 7.

Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe.

- 1) Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Należy je pozostawić w domu do czasu całkowitego wyleczenia.
- 2) Nauczyciel ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.
- 3) W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

- 4) W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, pielęgniarka lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
- 5) Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku.
- 6) W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.
- 7) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
- 8) W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, stwierdzoną w zaświadczeniu lekarskim, stosuje się odpowiednią procedurę.
- 9) Rodzic, który przyprawdza do oddziału przedszkolnego dziecko po odbytej chorobie, przynosi wychowawcy zaświadczenie lekarskie, w którym lekarz stwierdza, że „dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego”.

Rozdział 3

§ 8.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkola;
- 7) stwarzanie warunków do dobrej współpracy organów;

- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku przedszkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 11) ustalenie i dopuszczanie do użytku w przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 12) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku kolejnego roku szkolnego;
- 13) zezwalanie dzieciom na indywidualny program lub tok nauki;
- 14) organizowanie dzieciom, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów całości treści podstawy programowej.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładu pracy zatrudnionymi w przedszkolu,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom przedszkola,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników przedszkola,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w przedszkolu,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 12) możliwość zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 13) obligatoryjne zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęto postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
- 16) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,
- 17) dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.

5. Rada Pedagogiczna.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Rada pracuje poprzez przyjęcie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 6) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w przedszkolu nie ma rady przedszkola.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego szkolnego zestawu programów nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 7) program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do przedszkolnego planu nauczania,
 - 10) propozycje w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora,
 - 11) Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 12) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
 - 13) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę lub wnioskować o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
 - 14) Rada pedagogiczna ma prawo zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,

- 15) Rada pedagogiczna dokonuje wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 16) osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 17) zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

6. Rada Rodziców.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przedszkola;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Przedszkola, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Przedszkola nr 2 w Nowym Sączu”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.
9. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział 4

§ 9.

Organizacja pracy przedszkola

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Arkusz organizacji zespołu dyrektor opracowuje zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi organu prowadzącego.

5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji zespołu oraz po jego zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Zespół używa e-dziennik jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne w oddziałach oraz formę komunikacji z rodzicami.
7. W oddziałach przedszkolnych podstawowa jednostka rozliczeniowa czasu zajęć wynosi 60 minut. Szczegółowa organizacja zajęć wynika z zasad opisanych w podstawie programowej wychowania.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział zwany grupą przedszkolną.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. W oddziałach przedszkolnych nie może być więcej niż 25 dzieci.
11. Do oddziału przedszkolnego zapisuje się dzieci w wieku 3 - 6 lat.
12. Dzieci sześciolatnie odbywają obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
13. Oddział przedszkolny:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez osobę prowadzącą, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę.
15. Cele i zadania realizowane w oddziałach przedszkolnych są realizowane w oparciu o zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
16. Formy działalności wychowawczo-dydaktycznej i sposoby realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej;
 - 2) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawne, mające trudności w nauce;
 - 3) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej: uroczyste akademie z okazji świąt państwowych i religijnych;
 - 4) zajęcia realizowane w ramach Rządowego programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce;
 - 5) nauka religii na życzenie rodziców;
 - 6) nauka języka angielskiego;
 - 7) spontaniczna działalność dziecka;
 - 8) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe;
 - 9) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
 - 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
 - 11) zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka;
 - 12) współpraca z poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
17. Oddziały przedszkolne w szkole są obowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dziecka poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
18. Nauczycieli - wychowawców pracujących w oddziałach przedszkolnych obowiązują zadania sformułowane w Statucie Szkoły, realizacja Programu Wychowawczo-

Profilaktycznego Szkoły, wszystkie zarządzenia dyrektora szkoły i regulaminy obowiązujące w szkole.

19. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych oraz uprawnienia urlopowe nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych wynikają z zasad dotyczących placówek nieferyjnych.
20. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych przeprowadzają diagnozę dojrzałości szkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
21. Informację wynikającą z diagnozy, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN, wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny.
22. Nauczyciel sporządza listę potwierdzającą odebranie przez rodziców INFORMACJI O GOTOWOŚCI DZIECKA DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ i przekazuje ją podpisaną przez rodziców wraz kopią cyfrową wydanych informacji do sekretariatu.

§ 9a.

Organizacja zajęć i pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Podstawowym sposobem pracy przedszkola jest stacjonarny tryb organizacji zajęć i pracy jej pracowników.
2. W stanach wyższej konieczności spowodowanych, np. epidemią lub wyjątkowo okresowym zawieszeniem funkcjonowania przedszkola jest dopuszczalny zdalny tryb organizacji zajęć.
3. Warunkiem koniecznym zmiany trybu pracy przedszkola jest wydanie odpowiednich rozporządzeń obowiązujących w danym okresie lub uzyskanie zgody organu prowadzącego.
4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - 1) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe;
 - 2) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line;
 - 3) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania, propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli;
 - 4) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.
5. Sposoby przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) drogą telefoniczną;
 - 3) z wykorzystaniem poczty elektronicznej oraz komunikatorów internetowych (np. Skype, Zoom, Messenger i inne);
 - 4) za pośrednictwem Platformy Classroom.
6. Warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach:
 - 1) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 2) nauczyciel każdego dnia prowadzi zajęcia, które trwają ok. 30 minut, ponadto wysyła zadania do samodzielnego wykonania;

- 3) nauczyciel pozostaje w godzinach swojej pracy do dyspozycji dzieci i odpowiada na pytania rodziców poprzez komunikatory każdego dnia, w którym odbywają się zajęcia;
- 4) rodzic/opiekun prawny dziecka po wykonaniu zadania powinien przesłać informację zwrotną do nauczyciela w formie krótkiej notatki jak dziecko poradziło sobie z zadaniem (np. z czym miało trudność, zdjęcia), na tej podstawie nauczyciel wpisuje obecność dziecka na zajęciach;
- 5) nauczyciel ma obowiązek archiwizować przesyłane materiały i prace dzieci do zakończenia danego roku szkolnego;
- 6) dziecko za swoją pracę jest nagradzane pochwałami i od czasu do czasu drobnymi nagrodami lub dyplomami;
- 7) praca nauczycieli jest dokumentowana w dzienniku elektronicznym.
7. Zebrania rady pedagogicznej w okresie nauczania na odległość odbywają się online. Za ich organizację i koordynację odpowiada dyrektor przedszkola.
8. Podczas zebrań online rada pedagogiczna może głosować i podejmować wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

Rozdział 5

§ 10.

Nauczyciele i pracownicy przedszkola.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli w tym pedagoga, nauczycieli specjalistów: psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów i porozumień, za zgodą organu prowadzącego szkoła może zatrudnić nauczycieli wspomagających, pomoc nauczyciela, asystenta nauczyciela lub asystentów romskich. Zakres obowiązków tych pracowników jest ustalany corocznie stosownie do potrzeb uczniów.
5. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 3) wybrać podręcznik, materiał edukacyjny, materiał ćwiczeniowy spośród dopuszczonych do użytku szkolnego lub zdecydować o rezygnacji z korzystania z w/w;
 - 4) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - w oddziale przedszkolnym - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna),

- obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u dzieci ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.
- 5) indywidualizować pracę z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) występować niezwłocznie do dyrektora szkoły z wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
- 9) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
- 10) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 11) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 12) wykonywać polecenia Dyrektora szkoły wynikające z odrębnych przepisów traktujących Dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
- 6. Do podstawowych zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa należy:
 - 1) stały nadzór nad dziećmi podczas zajęć,
 - 2) niezwłoczne informowanie o usterkach, szczególnie o zagrażających bezpieczeństwu,
 - 3) w sytuacjach kryzysowych postępowanie zgodnie z procedurą,
 - 4) eliminowanie niepożądanych zachowań dzieci,
 - 5) przestrzeganie odnosnych przepisów podczas organizowania wyjść i wyjazdów.
- 7. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedzkolnym dzieci;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 7) wspieranie nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowaniu jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, z rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola, oraz dostępności o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań.

Rozdział 6

§ 11.

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Zasady współdziałania rodziców oraz nauczycieli:
 - a) zasada partnerstwa, w której wszystkie podejmowane decyzje mają charakter wspólnie wynegocjowanego kompromisu,

- b) zasada pozytywnej motywacji, w której obie strony, a więc przedszkole i rodzic wspólnie i dobrowolnie podejmują działania na rzecz dzieci,
 - c) zasada jedności oddziaływań, która przypomina o konieczności realizowania przez przedszkole i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania,
 - d) zasada wielostronnego przepływu informacji, w celu konfrontowania opinii o tym, co dzieje się w przedszkole i w domu dziecka,
 - e) zasada aktywnej i systematycznej współpracy, która mówi o potrzebie aktywnego i stałego zaangażowania się obu stron w wykonywanie zadań w ramach wzajemnego współdziałania.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z podstawą programową, zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola, programami, i planami pracy przyjętymi do realizacji w przedszkolu oraz w danym oddziale,
 - 2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) znajomości niniejszego statutu,
 - 6) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi,
 - 7) udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole,
 - 8) utajnienia informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i/lub dyrektorowi przedszkola.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- 1) podania do wiadomości przedszkola pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka,
 - 2) odbieranie dziecka z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w umowie przez rodzica,
 - 3) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka,
 - 4) zgłaszanie nauczycielce odpowiedzialnej za daną grupę dzieci wątpliwości związanych ze stanem zdrowia dziecka,
 - 5) stosowanie się do przepisów statutu przedszkola,
 - 6) regularne i terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 7) uczestniczenie w formach współpracy przedszkola z rodzicami,
 - 8) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 9) nie należy przyprowadzać do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie, a w przypadku jego zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - 10) uczęszczać na spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) zebranie ogólne,
 - 2) grupowe,
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem,
 - 4) zajęcia i uroczystości otwarte,
 - 5) korespondencja listowna, kontakty telefoniczne.
6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.

7. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.
8. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje obserwacje pedagogiczne w sposób ustalony przez radę pedagogiczną i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.
9. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i rodzicami w zakresie świadczonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dziecko ma obowiązki wynikające z prowadzonego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola, a dostosowane do indywidualnego stopnia rozwoju dziecka:
 - 1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory,
 - 2) okazywać życzliwość i pomoc innym,
 - 3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 4) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 5) szanować środowisko przyrodnicze i wszystko co z tym jest związane,
 - 6) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy.
11. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania lub nieterminowego regulowania przez rodziców opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy,
 - 2) szczególnie destrukcyjnego wpływu swoim zachowaniem na innych wychowanków lub na funkcjonowanie całej grupy,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości, a także przepisy wydane przez organ prowadzący.
3. Dokumenty z zakresu działania przedszkola udostępnia się w siedzibie przedszkola w godzinach jego pracy.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
5. Statut przedszkola upublicznia się poprzez jego udostępnienie w sposób przyjęty w Zespole.
6. Dyrektor przedszkola po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.