

Regulamin Rekrutacji
do klas pierwszych szkoły podstawowej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Nowym Sączu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) klasie pierwszej – należy przez to rozumieć klasę pierwszą w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu;
- 4) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria ustawowe oraz kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określone w Uchwale Nr XXXVIII/428/2020 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/509/2017 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, prowadzonych przez miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
- 6) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 7) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 9) zgłoszeniu przyjęcia ucznia do szkoły czy wniosku o przyjęcie – należy przez to rozumieć dokumenty opracowane na potrzeby rekrutacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu w roku szkolnym 2021/2022.
2. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej są zgodne z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4.);
 - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287.);

- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737 z późn. zm.);
 - 4) Uchwałą Rady Miasta Nowego Sącza Nr XXXVIII/428/2020 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/509/2017 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, prowadzonych przez miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
 - 5) Zarządzeniem Nr 37/2021 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest miasto Nowy Sącz;
 - 6) Statutem szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im Adama Mickiewicza w Nowym Sączu w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane będą dzieci:
 - 1) urodzone w 2014 r. i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego;
 - 2) urodzone w 2015 r. podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022, które mogą realizować go w oddziale przedszkolnym lub w przedszkolu, a mogą również rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeśli w roku szkolnym 2020/2021 odbyły roczne przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną; decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku 6 lat podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców (druk do pobrania na stronie szkoły).
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata spoza obwodu szkoły (druk do pobrania na stronie szkoły).

6. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej jest pisemny wniosek złożony przez rodziców w siedzibie szkoły.
7. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej oraz inne dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
8. Wniosek oraz odpowiednie dokumenty składa się w odpowiednim terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
10. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (brak numeru PESEL, brak podpisów, dat) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej w postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miasta Nowego Sącza.
2. W postępowania rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria.

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu	3 pkt	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania
Kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego	3 pkt	Oświadczenie rodzica o realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu	2 pkt	Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu
Miejsce pracy rodziców/rodzica znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu	2 pkt	Oświadczenie rodzica o ich miejscu pracy zawodowej
W pobliżu Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Sączu zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki	2 pkt	Oświadczenie rodzica o zamieszkanu w pobliżu szkoły krewnych dziecka, wspierających rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na drugim etapie procesu rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna rozpatrzy wnioski na podstawie kolejności wpływu zgłoszeń (data wpływu).

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 5

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo o niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście opatrzonej podpisem dyrektora szkoły lub przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.

§ 6

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Sącz w roku szkolnym 2021/2022, na podstawie załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/2021 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 26 stycznia 2021 r.

L. p.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie podania (zgłoszenia) do szkoły podstawowej, w której ustalono obwód wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie ustawowych kryteriów rekrutacyjnych dla dzieci zamieszkujących obwód szkoły (oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata).	od 1 marca do 31 maja 2021 r do godziny 15:00.	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków li kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 czerwca do 7 czerwca 2021 r. do godziny 15:00	od 23 czerwca do 30 czerwca 2021 r. do godziny 15:00

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8 czerwca do 10 czerwca 2021 r. do godziny 15:00	2 lipca 2021 r. do godziny 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 czerwca 2021 r. do godziny 15:00	5 lipca 2021 r. do godziny 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 18 czerwca 2021 r. do godziny 15:00	do 12 lipca 2021 r. do godziny 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 czerwca 2021 r. do godziny 15:00	13 lipca 2021 r. do godziny 15:00

Rozdział 3

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez komisję rekrutacyjną.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły o podtrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 8 lutego 2021 r.